

## CV – Saskia Kuijer | app'SASsist

	<b>Saskia Kuijer</b>	
	<b>Loopbaan</b>	
	2011 – heden	Eigenaar app'SASsist
	2004 – 2011	Blömer accountants en adviseurs, applicatiebeheerder
	1998 – 2004	Blömer accountants en adviseurs, assistent accountant
	<b>Certificering</b>	
<b>Personalia</b>	2016 – 2019	Privacy & Data Protection Practitioner (S-DPP)
IJsselsteen 102	<b>Opleiding</b>	
3961 GE Wijk bij Duurstede	2016	Privacy & Data Protection Practitioner, Security Academy
06 – 247 23 570	2016	Privacy & Data Protection Foundation, Security Academy
info@appsassist.nl	2014	HBO Management en organisatie, NCOI
<b>Ervaring</b>	2014	HBO Bedrijfseconomische aspecten, NCOI
<b>Voortgezet onderwijs (VO)</b>	2013	HBO Leergang Projectmanagement, NCOI
Projectleider	2011	HBO Projectmanagement en Organisatie, NCOI
Implementatie digitaal OPP	2008	Kernopleiding Projectmanagement, NCOI
<b>Mode</b>	2006	Microsoft Office Specialist Master (XP)
ICT-coördinator	2000	SPD Bedrijfsadministratie
Her-implementatie ERP	1999	SPD Statistiek
Testscenario's opstellen	1998	SPD Bedrijfseconomie II
Optimalisatie gebruik software (kassa, diverse koppelingen)	1998 1995	Praktijkdiploma Boekhouden VWO
Diverse rapportages gebouwd	<b>Wat zeggen anderen over mij</b>	
<b>Zorg</b>	universele blik op processen   legt onlogica van onze processen bloot en komt met bruikbare alternatieven   gestructureerd, analytisch, efficiënt en effectief   weet snel de betrokken medewerkers te enthousiasmeren om de projecten tot een goed einde te brengen   heeft ons al diverse malen geweldig geholpen omtrent onze keuzes en implementatie van de betreffende applicaties   enthousiaste dame welke van doorpakken weet   always in a good mood and creative in finding solutions for difficulties   (proactieve) manier van communiceren   probeert altijd mee te denken, om zo het optimale uit het pakket en de gebruikers te halen  <i>Meer weten: <a href="https://www.appsassist.nl/referenties/">https://www.appsassist.nl/referenties/</a></i>	
ICT-coördinator		
Implementatie ECD, Rooster, HRSS		
Optimalisatie van processen		
Migratie systeembeheer		
<b>Accountancy</b>	<b>Wie ben ik</b>	
ICT-coördinator / Applicatiebeheer		
Implementatie nieuwe software		
Herinrichting bestaande software		
Optimalisatie van processen		
Opstellen management rapportages	Ik ben een uitstekende luisteraar, houd van uitdagingen en grenzen verleggen. Ik heb een optimistisch, sociaal en flexibele instelling. Je vindt mij 3x per week in de exclusive gym om aan mijn fysieke en mentale gezondheid te werken. Ik kan ook enorm genieten van mijn bijzondere vakantie-avonturen.	
Ondersteuning jaarwerkzaamheden		
<b>Werkzaamheden in het MKB</b>	<b>Mijn motto (of in ieder geval één van de)</b>	
Functionaris Gegevensbescherming	Topsporter word je niet in één dag	
Vraagbaak AVG		
Projectleider migratie cloud		

## Werkzaamheden Saskia Kuijer @ app'SASsist

Hieronder leest u waarmee ik mijn opdrachtgevers heb geholpen.

Mei 2019 -	Projectleider implementatie bij een 2 <sup>e</sup> samenwerkingsverband in het VO
	Begeleiden implementatie Top Dossier bij het samenwerkingsverband.
	Scholen ondersteunen met slimmer werken in Top Dossier.
	Stroomschema's, handleidingen en gebruikerstrainingen verzorgen.
	Meedenken en adviseren t.b.v. het verbeteren van bestaande processen.
	Coördinerende rol in afstemming met andere samenwerkingsverbanden.
Mei 2019 -	Functionaris Gegevensbescherming (FG) bij een SAAS oplossing (15 fte)
	Nieuwe opzet AVG documentatie t.b.v. het verduidelijken van complexe situatie.
	Inschrijving FG in het register bij de AP.
Apr 2019 -	Projectleider migratie systeembeheer naar de cloud bij een bouwbedrijf (100 fte)
	Het coördineren van het project, zorgen dat iedereen doet wat 'ie moet doen.
	Adviseren in te maken keuzes en meedenken in praktische oplossingen.
	Communicatie verzorgen, draagvlak creëren en behouden.
Sep 2018 -	Projectleider implementatie nieuw verwerkingsprogramma bij samenwerkingsverband voor scholen en aangesloten scholen in het voortgezet onderwijs (VO)
	Begeleiden implementatie Top Dossier bij het voortgezet onderwijs, rekening houdend met de wensen van die scholen.
	Begeleiden implementatie Top Dossier bij het samenwerkingsverband.
	Contact met softwareleverancier m.b.t. verbetering van functionaliteiten, processen, AVG en overige verbeterpunten.
	Meedenken en adviseren t.b.v. het verbeteren van bestaande processen
	Coördinerende rol in afstemming met andere samenwerkingsverbanden
Mei 2018 –	Privacy adviseur voor verschillende MKB organisaties
	Enkele accountantskantoren en MKB-ers op een praktische manier geholpen met:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vertaling AVG voor het mkb</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vraagbaak actualiteiten privacywetgeving</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verwerkingsregister</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Privacyverklaring</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adviseren over verwerkersovereenkomsten, procedure datalek, bewaartermijnen &amp; beveiligingsbeleid.</li> </ul>

Sep 2018 – Okt 2018	Begeleider Keuze ERP bij een consultantsbureau (15 fte)
	Onafhankelijk advies verstrekt voor een passend ERP systeem ( <i>Simplicate</i> ).
Sep 2017 – Aug 2018	ICT Coördinator bij een Nederlands modemerken (50 – 100 fte)
	1 <sup>e</sup> aanspreek voor directie, gebruikers en softwareleveranciers (coördinator ICT)
	In kaart brengen van applicatielandschap en koppelingen
	Coördineren van herinrichting van <i>Trimit</i> ( <i>Microsoft Dynamics voor kledingbranche</i> )
	Bouwen van verschillende rapportages met <i>Jet Reports</i>
	Herinrichten van kassasoftware ( <i>MPlus</i> ) t.b.v. slimmer werken met de kassa
	Gebruikershandleidingen verzorgen
	Test scenario's opstellen en ook met gebruikers mee testen
	Meedenken over het vereenvoudigen van bestaande interne processen
	Migratie van lokale systeembeheerpartijen naar één externe partij met als doelstelling één aanspreekpunt voor de gebruikers
	Opzetten nieuwe inrichting fileserver, gebruikersbeheer en autorisaties
	Inzichtelijk maken van ICT contracten
Jan 2018 – Jun 2018	ICT adviseur bij een accountantskantoor in Zeist gespecialiseerd in medici en paramedici (10-15 fte)
	Inventarisatie huidige applicatieomgeving
	Quick win voorgesteld om systeembeheer te optimaliseren
	Begeleiding in keuzetraject optimalisatie applicatieomgeving (best of breed versus all-in one oplossing)
	Concrete stappen uitgezet t.b.v. privacywetgeving
Jan 2014 – Nov 2017	ICT Coördinator bij een zorginstelling met meerdere locaties in provincie Utrecht (150 – 200 fte)
	Advies en tips verstrekken inzake privacywetgeving
	Effectiviteit, kwaliteit en continuïteit van de ICT omgeving verbeteren
	1 <sup>e</sup> aanspreekpunt voor gebruikers (medewerkers) en IT-ers
	Implementatie HRSS en ESS
	De ICT beter de processen op de werkvloer laten aansluiten
	Documentatie verzorgen, zoals handleidingen & gebruikersrechten
	Project vernieuwen telefonie ( <i>KPMI</i> )
	Spil in het web bij de implementatie en gebruik van een ECD ( <i>Residentweb</i> )
	Ondersteuning verlenen bij implementatie Rooster ( <i>OWS</i> ) en start ESS
	Ondersteuning verlenen bij inrichten management dashboard ( <i>BI</i> )
	Migratie van het lokale systeembeheer naar een externe partij

Jul 2017 – Jul 2017	Inventarisatie gebruik ERP bij een Nederlands modemerkt (50 – 100 fte)
	Het gebruik van <i>Trimit</i> (speciale versie van <i>Microsoft Dynamics</i> ) geïnventariseerd en verbeterpunten beschreven. De opdrachtgever is een bekend jong Nederlands modemerkt. Kleding wordt ontworpen, geproduceerd en verkocht via een webwinkel en via lokale boutiques in NL en Be.
Jan 2016 – Nov 2016	Ondersteuning samenstelwerkzaamheden bij een accountantskantoor in Leersum (<5 fte)
	Jaarrekening en BTW aangiften voorbereiden voor Samentelopdrachten
Jan 2016 – Jun 2016	Applicatiebeheer bij een accountantskantoor in Leersum (< 5 fte)
	(Her-) inrichten van de software ( <i>Infine</i>   <i>Nextens</i>   <i>Huisstijl</i> )
	Aanvragen benodigde PKI certificaten
	Start <i>Exact Online</i>
Apr 2015 – Dec 2015	Digitaliseren werkprocessen bij een accountantskantoor met meerdere vestigingen in provincie Utrecht o.b.v. een "quick win" (ca. 50 fte)
	Invoeren PKI beroepscertificaten
	Digitalisering van de huisstijl
	Ingebruikname digitaal werkprogramma ( <i>Unit 4 Auditor</i> )
	Processen op de werkvloer in overleg geoptimaliseerd
Jun 2014 – Jan 2015	Ondersteuning samenstelwerkzaamheden bij een klein accountantskantoor in Nieuwegein (< 10 fte)
	In verband met onderbezetting tijdelijk ondersteuning verleend.
	Samenstellen jaarrekeningen
	Bijlages bij de aangiften & fiscale aangiften
Jan 2014 – Jun 2014	Adviseren en begeleiden bij keuze scanboeken op een accountantskantoor in Snelrewaard
	Geadviseerd en begeleid bij een keuzetraject voor een scanboek-oplossing
	Brainstormsessie over een gewenste klantenportal
	Demo's bijgewoond en klant geholpen met een passende keuze te maken
Jun 2013 – Dec 2013	Management Rapportages opgesteld voor een Nederlandse Beroepsorganisatie
	Met <i>Jet Reports</i> rapportages gebouwd op basis van data uit <i>Navision</i>
Apr 2012 – Apr 2014	Herinrichting ERP pakket bij een accountantskantoor met meerdere vestigingen in provincie Utrecht
	Voor optimaal gebruik is CRM, Uren & Planning en Control herinricht ( <i>Alure</i> )
	Als contactpersoon optreden tussen software leverancier en key-users
	Algemene advisering over de ontwikkelingen (zoals SBR, portals)

Dec 2012 – Jul 2013	Begeleiding naar een 1 <sup>e</sup> stap voor digitaal werken bij een accountantskantoor met meerdere vestigingen in provincie Utrecht
	Aanvraagproces en ingebruikname PKI certificaten
	Inrichting en ingebruikname klantenportal ( <i>Creaim</i> )
	Herinrichting netwerkmappen structuur
Sep 2012 – Mrt 2013	Ondersteuning bij controle opdrachten bij een accountantskantoor met meerdere vestigingen in provincie Utrecht
	Inventarisatie van de ICT omgeving van de klant en verbeterpunten aangeleverd
	Voorbereiden controle rapporten m.b.v. <i>Unit 4 Account analyser</i>
Apr 2012 – Mei 2012	Verbeterplan voor gebruik software opgesteld voor een accountantskantoor in Tiel
	Plan van aanpak opgesteld voor optimalisatie van <i>Unit 4 Business Suite</i>
Nov 2011 – Apr 2013	Inrichting administratie bij diverse ondernemers
	Bij diverse ondernemers de boekhoudadministratie ( <i>Minox</i> ) ingericht en training gegeven over hoe zelf de administratie te boeken.
Nov 2011 – Jun 2012	Adviseren en begeleiden bij keuze klantenportal bij een accountantskantoor in Reeuwijk
	Begeleiding bij keuze traject klantenportal
	Ondersteuning verlenen bij ingebruikname van de gekozen klantenportal
Sep 2011 – Feb 2012	Implementeren digitaal werken bij een startend accountantskantoor
	Aanvraag PKI certificaten
	Inrichting software ( <i>Infine</i>   <i>Elsevier</i>   <i>ELO</i>   <i>Microsoft Office</i> )
	Digitalisering van de huisstijl